

# **Regulamin naboru do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 5 w ZSO w Dęblinie**

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572);

Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe( Dz. U. z 2017 r. poz.59);

Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie.

## §1

Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 5 w Dęblinie przyjmowane są dzieci:

- 1) urodzone w 2011 r.
- 2) objęte wychowaniem przedszkolnym na zasadzie kontynuacji.

## §2

Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się:

- na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

## §3

Dokumenty, które rodzic dziecka jest zobowiązany złożyć w sekretariacie szkoły w określonym terminie, to:

- 1) **wniosek** – załącznik nr 1- wraz z załącznikami o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
- 2) **deklarację** - załącznik nr 2 – o kontynuacji wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej,
- 3) odpis aktu urodzenia.

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/ deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego powinny być podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów.

## §4

W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego komisja rekrutacyjna ustali kolejność pierwszeństwa przyjęcia na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) wielodzietność rodziny,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata/ rodzeństwa kandydata ,
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

## §5

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kryteria i ich wartości punktowe na podstawie uchwały Rady Miasta Dęblin z dn. 23 marca 2017r. dla przedszkoli i szkół prowadzonych przez Miasto Dęblin:

- 1) dziecko, którego obydwój rodzice/prawni opiekunowie pracują, uczą się lub studiują w systemie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne– 30 pkt,
- 2) dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie – 20 pkt,
- 3) dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą społeczną i świadczeniami rodzinnymi – 10 pkt,

#### §6

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższych kryteriów są odpowiednio:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę , zaświadczenie z uczelni / szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym, informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotycząca prowadzonej działalności gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- 2) oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji wniosku o przyjęcie,
- 3) zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej lub świadczeń rodzinnych.

#### §7

Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania od ustaleń komisji rekrutacyjnej. Procedura odwoławcza obejmuje następujące etapy:

- 1) złożenie wniosku do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy- w ciągu 7 dni od daty opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 2) sporządzenie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata - w ciągu 5 dni od daty wystąpienia rodzica,
- 3) wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia,
- 4) rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania,
- 5) wniesienie skargi do Sądu Administracyjnego- w ciągu 7 dni od otrzymania odpowiedzi od dyrektora szkoły na odwołanie.

#### §8

Terminy składania dokumentów i rekrutacji do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 5 w Dęblinie ustala się na podstawie Zarządzenia Nr 37.2017 Burmistrza Miasta Dęblin z dn. 30 marca 2017r.

**Terminy składnia dokumentów i rekrutacji do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Dęblinie**

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 określa się następujące terminy:

<b>Lp.</b>	<b>Czynności</b>	<b>Terminy</b>
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w SP 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w postępowaniu rekrutacyjnym.  Składanie wniosków w postępowaniu uzupełniającym.	<b>Od 13 kwietnia 2017r. do 27 kwietnia 2017r.</b>  <b>Od 14 czerwca 2017r. do 19 czerwca 2017r.</b>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.  Weryfikacja wniosków i dokumentów w postępowaniu uzupełniającym.	<b>Od 28 kwietnia 2017r. do 5 maja 2017r.</b>  <b>Od 20 czerwca 2017r. do 21 czerwca 2017r.</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych- w postępowaniu rekrutacyjnym.  Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych- w postępowaniu uzupełniającym.	<b>8 maja 2017r.</b>  <b>22 czerwca 2017r.</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym.  Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu uzupełniającym.	<b>Od 9 maja 2017r. do 17 maja 2017r.</b>  <b>Od 23 czerwca 2017r. do 26 czerwca 2017r.</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych- w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych- w postępowaniu uzupełniającym.	<b>18 maja 2017r.</b>  <b>27 czerwca 2017r.</b>