

STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie

**Szkoła Podstawowa nr 5
im. generała Władysława Sikorskiego**

Gimnazjum nr 1

**Liceum Ogólnokształcące
im. 15 Pułku Piechoty „Wilków”**

SPIS TREŚCI

Wstęp

| | | |
|---------------|---|---------|
| Rozdział I | Postanowienia ogólne | str. 3 |
| Rozdział II | Cele i zadania szkoły | str. 6 |
| Rozdział III | Organy szkoły | str. 9 |
| Rozdział IV | Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi | str. 20 |
| Rozdział V | Organizacja szkoły..... | str. 22 |
| Rozdział VI | Nauczyciele i inni pracownicy szkoły | str. 32 |
| Rozdział VII | Prawa i obowiązki rodziców | str. 48 |
| Rozdział VIII | Uczniowie szkoły | str. 50 |
| Rozdział IX | Postanowienia końcowe..... | str. 60 |

Wstęp

Szkoła kieruje się w swoich działaniach wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i obywatela, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, a w szczególności ustaleniami Konwencji o Prawach Dziecka i innych przepisów związanych z funkcjonowaniem szkoły.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

**Nazwa i siedziba szkoły – Zespół Szkół Ogólnokształcących:
Szkoła Podstawowa Nr 5 im. generała Władysława Sikorskiego,
Gimnazjum Nr 1 i Liceum Ogólnokształcące im. 15 Pułku Piechoty „Wilków” w Dęblinie.**

§ 2

Zespół Szkół Ogólnokształcących: Szkoła Podstawowa Nr 5 im. generała Władysława Sikorskiego, Gimnazjum Nr1 i Liceum Ogólnokształcące im. 15 Pułku Piechoty „Wilków” posiada status szkoły publicznej, w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty.

§ 3

Siedziba szkoły mieści się w Dęblinie przy ul.15 Pułku Piechoty „Wilków” 6.

§ 4

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Każdy typ szkoły wchodzący w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie posiada własną pieczęć, tj.: Szkoła Podstawowa Nr 5 w Dęblinie, Gimnazjum Nr 1 w Dęblinie, Liceum Ogólnokształcące im. 15 Pułku Piechoty „Wilków” w Dęblinie. Odrębną pieczęć posiada Zespół Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie.

W wewnętrznej dokumentacji szkoły dopuszcza się używania następujących skrótów: SP Nr 5 w Dęblinie, LO w Dęblinie, ZSO w Dęblinie

§ 5

Na świadectwach używa się pieczęci z nazwą szkoły w pełnym brzmieniu.

§ 6

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Dęblin.

§ 8

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Lublinie.

§ 9

Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 10

Zasoby materialne Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie pochodzą z budżetu państwa, działalności Rady Rodziców, działalności gospodarczej oraz innych dobrowolnych świadczeń osób fizycznych i prawnych.

§ 11

Językiem wykładowym jest język polski.

§ 12

Cykl kształcenia trwa zgodnie z przepisami prawa w sprawie ramowych planów nauczania:

1. W Szkole Podstawowej – jeden rok oddział przedszkolny, trzy lata kształcenia (klasy I, II, III) i trzy lata bloki przedmiotowe (klasy IV, V, VI),
2. W Gimnazjum – trzy lata,
3. W Liceum Ogólnokształcącym -trzy lata.

§ 13

W trzyletnim Liceum Ogólnokształcącym realizowany jest poszerzony program z języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, matematyki, fizyki, informatyki, języka angielskiego, matematyki, geografii, biologii, chemii.

§ 14

Programy przedmiotów w wymiarze rozszerzonym w liceum mogą ulegać zmianom w zależności od tendencji w rozwoju szkolnictwa ponadgimnazjalnego. Zmiany te mogą być wprowadzone w ramach obowiązujących ramowych planów nauczania.

§ 15

Zmiany, o których mowa w § 14, mogą być wprowadzone do niniejszego statutu w trybie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 16

Cele Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996.67.329 z późniejszymi zmianami) to:

1. Stwarzanie młodzieży optymalnych warunków intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju oraz uzyskanie wykształcenia na możliwie wysokim poziomie,
2. Umożliwienie uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i ponadgimnazjalnej oraz podjęcie dalszego kształcenia w szkołach wyższych i policealnych,
3. Program wychowawczy szkoły oparty jest o wartości chrześcijańskie, zakłada przygotowanie młodzieży do aktywnego życia w ramach różnych wspólnot demokratycznego społeczeństwa, przy jednoczesnym stałym i wszechstronnym rozwoju osobowości ucznia,
4. Szkoła organizuje pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wyboru zawodu,
5. Realizacja zadań zawartych w Programie Wychowawczym szkoły,
6. Realizacja zadań zawartych w Szkolnym Programie Profilaktyki,
7. Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów,
8. Inspirowanie do rzetelnej pracy i kształcenie umiejętności pracy w grupie,
9. Umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej przez uczniów.

§ 17

Zadania szkoły to:

1. Kształtowanie postaw patriotycznych,
2. Realizowanie indywidualnych programów nauczania,
3. Organizacja nauki religii i/lub etyki na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów,
4. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
5. Kształcenie postawy prozdrowotnej,

6. Kształcenie samorządności oraz wdrażanie do dyscypliny,
7. Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów higieny i bezpieczeństwa,
8. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

§ 18

Na podstawie decyzji organu prowadzącego szkoła organizuje indywidualne nauczanie w miejscu zamieszkania dzieci uznanych za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych według odrębnych przepisów.

§ 19

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę regulują odrębne przepisy,
2. W celu zapewnienia pełnej opieki nad uczniami ustala się tygodniowy harmonogram dyżurów nauczycielskich w pomieszczeniach ogólnodostępnych szkoły w czasie wszystkich przerw śródlekcyjnych,
3. Zasady korzystania ze szkolnych obiektów sportowych ujęte są w oddzielnym regulaminie.

§ 20

Zgodnie z ustawą z dnia 7 stycznia 1993 roku o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży szkoła ma obowiązek udzielić uczennicy w ciąży urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów. Jeżeli ciąża, poród lub połóg powoduje niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, szkoła jest zobowiązana do wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu dogodnego dla kobiety, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

§ 21

Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą.

1. W celu zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności szkoła zapewnia - w miarę możliwości - prowadzenie przez wychowawcę klasy przez cały cykl kształcenia,

2. Uczniowie i rodzice mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy,
3. Ustala się następujący tryb postępowania w tej sprawie:
 - 1) z powyższym wnioskiem popartym przez co najmniej 3/4 ogółu rodziców danej społeczności klasowej może wystąpić na piśmie do dyrektora szkoły samorząd klasowy lub rada rodziców,
 - 2) dyrektor jest zobowiązany do zorganizowania zebrania rodziców danej społeczności klasowej w ciągu 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku,
 - 3) dyrektor szkoły może przychylić się do wniosku w ciągu 14 dni od daty zebrania, o ile uzna zasadność argumentów,
 - 4) decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

§ 22

Szkoła umożliwia naukę religii /etyki poprzez umieszczenie jej w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych w wymiarze wynikającym z odrębnych przepisów. Organizacja nauki religii/etyki odbywa się na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów; po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

§ 23

Szkoła może organizować kursy w systemie pozaszkolnym, z których dochód jest gromadzony na tak zwanych środkach specjalnych.

§ 24

W szkole mogą działać pracownicze związki zawodowe.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 25

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 26

Organy działające w szkole pracują w oparciu o uchwały, które są aktem woli ogółu.

§ 27

Funkcję dyrektora szkoły Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie powierza i z niej odwołuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Lubelskim Kuratorem Oświaty według odrębnych przepisów.

1. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu,
2. Zasady przeprowadzania konkursu określają odrębne przepisy.

§ 28

Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w przepisach prawa, a szczególnie na zasadach określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty.

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,

Decyduje on w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej (przedstawicieli pracowników)

w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

2. Dyrektor szkoły dokonuje okresowej oceny pracy zawodowej nauczyciela. Tryb i uwarunkowania oceny określają odrębne przepisy,
3. W przypadku niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych temperatury co najmniej 15⁰C, dyrektor powiadamiając organ prowadzący zawiesza czasowo zajęcia szkolne,
4. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia szkolne:
 - 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15⁰C lub jest niższa,
 - 2) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.
5. Dyrektor szkoły ustala dni wolne od zajęć lekcyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej,
6. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej w przypadku gdy uczeń powraca z zagranicy,
7. Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów do oddziału przedszkolnego i SP na podstawie dokumentów określonych na podstawie decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia przyjęć uczniów do klas pierwszych,
8. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
 - 3) uczniowie spoza obwodu gimnazjum przyjmowani będą na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kolejności zgłoszeń rodziców.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej gimnazjum i liceum ogólnokształcącego dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków,
10. Dyrektor szkoły :
 - 1) może wydłużyć termin składania podań o przyjęcie do liceum, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc, w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły,
 - 2) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące składania podań, warunków przyjęć, decyzji w sprawie przyjęć oraz sieci punktów informacyjnych dla kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 3) przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje o wynikach rekrutacji do klasy pierwszej liceum.
11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki (wyznacza nauczyciela- opiekuna). W tym celu dyrektor ma obowiązek zasięgnięcia opinii rady

pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej. Odmowa następuje w drodze decyzji,

12. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów spośród:
 - 1) wychowanie fizyczne,
 - 2) informatyka,
 - 3) technologia informacyjna,
 - 4) drugiego języka obcego.
13. Zwolnienia mogą dotyczyć jednego okresu, jednego roku szkolnego, kilku lat nauki, lub całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły. Podstawą do podjęcia decyzji są następujące dokumenty: zaświadczenie lekarza specjalisty w przypadku wychowania fizycznego, wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaświadczenie specjalistycznej placówki służby zdrowia lub poradni psychologiczno – pedagogicznej,
14. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) decyduje o zwolnieniu dziecka obywatela polskiego powracającego z zagranicy: z nauki jednego języka obcego w liceum ogólnokształcącym, jeżeli nie ma możliwości nauki tego języka w innym oddziale, we własnym zakresie lub w innej szkole. Zwolnienie dotyczy całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły,
15. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia niedosłyszającego z nauki jednego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły. Podstawą do podjęcia takiej decyzji są następujące dokumenty:
 - 1) pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i zaświadczenie specjalistycznej placówki służby zdrowia lub poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uzyskanie opinii logopedy i pedagoga szkolnego.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uczestnictwa w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum tylko wówczas, gdy posiada on orzeczenie o nauczaniu indywidualnym. Zwolnienia dokonuje się na podstawie pisemnej prośby rodziców lub opiekunów,
17. Dyrektor wyznacza nauczyciela języka obcego egzaminującego i oceniającego ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego - w przypadku gdy przechodzi do klasy z innym językiem niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole /gdy dyrektor nie może zapewnić specjalisty - zapewnia go organ prowadzący szkołę/,
18. Dyrektor szkoły określa termin, w którym nauczyciele i wychowawcy ustalają okresowe stopnie oraz oceny zachowania,
19. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, poprawkowego oraz klasyfikacyjnego dyrektor:
 - 1) powołuje trzyosobową komisję,
 - 2) zatwierdza pytania /ćwiczenia, zadania praktyczne/,
 - 3) określa dodatkowy termin egzaminu dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu.

20. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu sprawdzającego, poprawkowego oraz klasyfikacyjnego i informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o terminie oraz zakresie materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym):

- 1) uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn usprawiedliwionych /na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu/,
- 2) uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych - może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów /na prośbę ucznia lub rodziców oraz za zgodą rady pedagogicznej/,
- 3) uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki,
- 4) uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia - w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu klasy: w takim przypadku dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym co najmniej dopuszczające,
- 5) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeżeli uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 6) począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, w gimnazjum i w szkole ponadgimnazjalnej uczeń, który jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może być promowany warunkowo przez Radę pedagogiczną do następnej klasy tylko raz w cyklu kształcenia, pod warunkiem, że:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej,
 - b) nie jest to klasa programowo najwyższa.

21. Dyrektor szkoły opracowuje plan nauczania szkoły, w którym dokonuje podziału godzin na poszczególne przedmioty i zajęcia, w szczególności:

- 1) ustala tygodniowy wymiar godzin etyki /jeżeli szkoła organizuje lekcje etyki na życzenie rodziców lub uczniów/,
- 2) decyduje o przeznaczeniu godzin przewidzianych w ramowych planach nauczania do jego dyspozycji /zgodnie z priorytetami ustalonymi w zarządzaniu o ramowych planach nauczania/,
- 3) ustala zakres poszerzenia liczby godzin z wiodących przedmiotów nauczania w liceum ogólnokształcącym /według zasad ustalonych w zarządzeniu o ramowych planach nauczania/ w porozumieniu z radą pedagogiczną,
- 4) może przesunąć nauczanie języka obcego i przedmiotów na które przewidziana jest w danej klasie jedna godzina lekcyjna w tygodniu, do innej klasy niż wskazana w ramowym planie nauczania w celu zwiększenia tygodniowego wymiaru w cyklu nauczania,

- 5) decyduje o wymiarze zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych finansowanych z rachunku środków specjalnych szkoły /w porozumieniu z radą pedagogiczną/.
23. Ustala sposób realizacji oraz listę tematów projektów edukacyjnych w gimnazjum.
24. Dyrektor szkoły może być powołany przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego podczas egzaminu maturalnego oraz przewodniczącego zespołów egzaminacyjnych w gimnazjum i szkole podstawowej wypełnia wówczas kompetencje przewodniczącego określone w regulaminach tych egzaminów.
25. Dyrektor szkoły uprawniony jest do zobowiązania nauczycieli do wykonywania w czasie ferii następujących czynności:
- 1) przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
 - 2) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego /czynności te nie mogą zająć nauczycielowi więcej niż 7 dni/,
26. Dyrektor szkoły udziela urlopów i zwolnień zgodnie z zasadami określonymi dla kierownika zakładu pracy /w KN oraz kodeksie pracy/,
27. Dyrektor szkoły w szczególności:
- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 4) zapewnia bezpieczeństwo uczniom, w tym ochronę uczniów przed dostępem do szkodliwych treści w czasie korzystania z Internetu,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) przedstawia radzie pedagogicznej szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 8) wykonuje zadania wynikające z funkcjonowania w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, jakie w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
28. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje /z wyjątkiem politycznych/.
29. Dyrektor ma prawo tworzenia rady szkoły pierwszej kadencji - na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
- 1) Rady Pedagogicznej,

- 2) Rady Rodziców,
- 3) Samorządu Uczniowskiego.

Może brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach rady szkoły.

30. Na początku każdego semestru dyrektor szkoły jest zobowiązany do przedstawienia radzie pedagogicznej problematyki obserwacji zajęć oraz informowania o ich realizacji.
31. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zwiększenia minimalnego wymiaru godzin lekcyjnych ponad minimalną liczbę określoną w ramowych planach nauczania - jeżeli koszty tego zwiększenia znajdują pokrycie w przyznanym szkole środkach budżetowych.
32. W szczególności dyrektor odpowiada za:
 - 1) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych szkoły,
 - 2) udzielanie fachowej merytorycznej pomocy,
 - 3) inspirowanie do samodzielnej, twórczej i innowacyjnej działalności,
 - 4) organizowanie wymiany doświadczeń,
 - 5) upowszechnianie i wdrażanie skutecznych rozwiązań służących realizacji przyjętych celów i zdań,
 - 6) diagnozowanie i ocenę poziomu pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej nauczycieli,
 - 7) zapewnienie nauczycielom bieżącej informacji o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach prawnych,
 - 8) gromadzenie informacji o stanie kształcenia, badanie wyników nauczania, obserwacja zajęć, dokonywanie bieżących przeglądów,
 - 9) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz organizację zajęć dodatkowych przewidzianych ustawą o systemie oświaty.
33. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii i etyki w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem,
34. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją programu edukacji dla bezpieczeństwa,
35. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne,
36. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
37. W Zespole Szkół Ogólnokształcących tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektorów – w zależności od liczby oddziałów, którzy realizują wg odrębnych przepisów zadania statutowe wynikające z obowiązków nałożonych przez dyrektora.
38. Powierzenia funkcji wymienionych w § 28 pkt 36 i odwołania z nich dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
39. Umowa o pracę na stanowisku nauczyciela, zawarta na czas określony krótszy niż okres powierzenia funkcji kierowniczej, ulega przedłużeniu na okres powierzenia,

40. Osoby powołane na stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie ze swoimi kompetencjami w oparciu o odrębne przepisy oraz przydział czynności na dany rok szkolny,
41. Dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele pełniący funkcje kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli,

§ 29

Rada Pedagogiczna

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
2. W skład Rady Pedagogicznej szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie / semestrze / w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebranie Rady Pedagogicznej może być zwołane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 2) z inicjatywy Kuratora Oświaty,
 - 3) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej lub wyznacza do tego celu inne osoby,
 - 2) jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie /z wyprzedzeniem 3-dniowym/ posiedzenia rady pedagogicznej.
8. W przypadku zaistnienia konieczności zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym tracą moc obowiązującą pkt. 7. b),
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) przygotowanie ostatecznej wersji statutu szkoły i zmian do statutu szkoły,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3) podejmowanie i zatwierdzanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 4) ustalenie szczegółowych ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ustalania oraz trybu odwoławczego po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie karania i nagradzania uczniów,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez szkołę,
- 9) określenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum,
- 10) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- 11) Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, ustala w drodze uchwały zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
 - a) szkolny zestaw podręczników składa się odpowiednio z programu nauczania i nie więcej niż trzech podręczników do poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - b) zestawy te będą obowiązywały przez trzy kolejne lata kształcenia,
 - c) w liceum ogólnokształcącym, nauczyciele, którzy realizują rozszerzone zakresy kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, mogą ustalić po jednym programie i maksymalnie po trzy podręczniki do podstawowego i rozszerzonego zakresu kształcenia,
 - d) w uzasadnionych wypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela, Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i zestawie podręczników. Zmiany te mogą być wprowadzone w kolejnym roku szkolnym,
 - e) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które mają obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, mają zostać podane do publicznej wiadomości do 15 czerwca danego roku szkolnego,
- 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 3) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz plan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

- 4) opiniuje organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 6) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
- 8) wnioskuje wspólnie z przedstawicielami rodziców i uczniów do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole,
- 9) dokonuje analizy wyników nauczania, określa wnioski do programu profilaktycznego i naprawczego.
- 10) wnioskuje do PPP o przeprowadzenie diagnozy psychologiczno- pedagogicznej uczniów gimnazjum i LO, u których dostrzeżono trudności w nauce,
- 11) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 12) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych , do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
11. W przypadkach określonych w pkt. 10. g) organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej,
12. W ramach Rady Pedagogicznej mogą działać różne zespoły i komisje stałe lub tworzone w zależności od potrzeb. Ich tryb powołania i zasady działania określa regulamin rady pedagogicznej,
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków,
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
16. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 30

Rada Rodziców

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
5. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły,
 - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyczny,
 - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 5) opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora szkoły,
 - 6) występuje do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 7) gromadzi i dysponuje funduszami z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności szkoły,
 - 8) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - 9) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych ustawą,
 - 10) występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału I- III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego,
 - 11) występuje z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć dodatkowych, zajęć prowadzonych ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
6. Na wniosek rodziców ucznia przedstawiciel Rady Rodziców może uczestniczyć /bez prawa głosu/ w egzaminie sprawdzającym.
7. Przedstawiciel Rady Rodziców może wchodzić w skład komisji konkursowej przy wyborze dyrektora szkoły.

§ 31

Samorząd uczniowski

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd działa w oparciu o regulamin.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem oraz opiekunem samorządu,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski opiniuje proponowane przez radę pedagogiczną kryteria oceny zachowania, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy,
7. Samorząd uczniowski ma prawo opiniować proponowane przez radę pedagogiczną skreślenie ucznia liceum z listy uczniów,
8. Samorząd uczniowski ma prawo do wyrażania opinii na temat okresowej oceny pracy zawodowej nauczycieli.

§ 32

Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapewnić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu możliwość swobodnego działania w ramach posiadanych przez nich uprawnień.

§ 33

Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.

1. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września,
2. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły, który jest koordynatorem współpracy organów szkoły,
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
4. Każdy organ szkoły może przedstawić w formie pisemnej lub ustnej swoje wnioski i opinie innym organom szkoły podczas protokolowanych posiedzeń tych organów,
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia natychmiastowych decyzji, w ciągu 7 dni.

Rozdział IV

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.

§ 34

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. W celu zapewnienia rodzicom prawa i możliwości współdecydowania o kształceniu i wychowaniu ich dzieci, mają oni prawo do:

1. Zapoznania się i opiniowania rocznych planów dydaktyczno-wychowawczych oraz wewnętrznych regulaminów szkoły. Organem uprawnionym do wyrażania opinii na temat tych dokumentów jest prezydium Rady Rodziców. Klasowe Rady Rodziców współpracują z wychowawcami klas przy planowaniu działań wychowawczych w poszczególnych klasach,
2. Zapoznania się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, jak również szkolnym regulaminem oceniania zachowania uczniów. Informacje te przekazują rodzicom wychowawcy klas na początku roku szkolnego,
3. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce ich dzieci. Wychowawca ma prawo wezwać rodziców do szkoły, a rodzice – prawo do konsultacji z wychowawcą lub nauczycielem uczącym w danej klasie,
4. Konsultowania się z pedagogiem szkolnym w sprawach wychowania, kształcenia i wyboru kierunku dalszej nauki ich dzieci. W razie potrzeby pedagog kieruje ucznia i jego rodziców do właściwej poradni specjalistycznej.

§ 35

Szkoła organizuje nie rzadziej niż raz na kwartał spotkania rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i sprawy zawarte w § 34 pkt 1 – 4 oraz raz w miesiącu konsultacje rodziców uczniów z nauczycielami.

§ 36

Rada Rodziców może wyrażać i przekazywać organowi prowadzącemu opinię na temat pracy szkoły.

§ 37

W przypadku zaistnienia sporu lub sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły wymienionymi w rozdziale III § 25 pkt rozstrzyga jednoosobowo dyrektor szkoły bądź powołana przez niego komisja złożona z przedstawicieli tych stron.

1. W razie zaistnienia sporu między Dyrektorem szkoły a Samorządem Uczniowskim, w rozwiązaniu konfliktu na wniosek samorządu może uczestniczyć Rada Rodziców lub opiekunowie Samorządu jako przedstawiciele Rady pedagogicznej.

2. W razie zaistnienia sporu między Dyrektorem szkoły a Radą Rodziców, roli mediatora mogą się podjąć przedstawiciele Rady Pedagogicznej kompetentni w odniesieniu do danego sporu.

§ 38

Wszystkie sprawy konfliktowe między organami szkoły powinny wpływać na piśmie do dyrektora szkoły, który jest zobowiązany stworzyć warunki do ich rozstrzygnięcia w terminie 14 dni.

§ 39

Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowych działaniach i decyzjach powinna odbywać się na bieżąco za pośrednictwem dyrektora szkoły lub bezpośrednio na piśmie pomiędzy tymi organami. Można w tym celu używać tablicy ogłoszeń lub książki komunikatów.

§ 40

Rada Pedagogiczna powinna zasięgać opinii prezydium Rady Rodziców oraz Samorządu uczniowskiego w kwestiach dotyczących planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz planu finansowego szkoły.

§ 41

Rada Pedagogiczna na podstawie swojej uchwały może wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej w szkole. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej. O wyniku postępowania i swojej decyzji uzgodnionej z organem prowadzącym dyrektor powinien poinformować radę pedagogiczną w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 42

Dyrektor szkoły ma prawo wglądu do działalności wszystkich organów szkoły.

§ 43

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał wszystkich organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 44

Wszystkie sprawy sporne, które nie zostały ujęte w niniejszym statucie rozstrzyga jednoosobowo dyrektor szkoły z możliwością powoływania różnych zespołów konsultacyjnych w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawne.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 44

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 45

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w momencie możliwości zapoznania się ze wszystkimi danymi niezbędnymi do jego opracowania, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.

§ 46

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 47

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 48

Oddział przedszkolny

1. Oddział przedszkolny jest zorganizowany w szkole podstawowej w rozumieniu art. 6 ust. 1. Ustawy o systemie oświaty, zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, której czas realizacji wynosi co najmniej 25 godzin tygodniowo.
2. W stosunku do dzieci spełniających obowiązek przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym szkoła realizuje następujące cele.:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co dobre i co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej,
 - 4) integrowanie treści edukacyjnych,
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - 6) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - 7) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
 - 8) zapewnienie dzieciom potrzebującym pomocy logopedycznej oraz psychologicznej, współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 9) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 10) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej,
 - 11) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także podczas zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki). Na każde 10 dzieci 1 osoba dorosła,
 - 12) przedszkole organizuje lekcje religii dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemne życzenie organizacji tych zajęć,
4. Ustala się następujące zasady przyprawiania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego
- 1) dzieci do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają opiekunowie prawni,

- 2) dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 3) dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu,
 - 4) rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć,
 - 5) w przypadku rodziców pracujących dzieci mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
5. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły ,
 6. Tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania , szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel,
 7. Podstawową jednostką organizacyjną jest jeden oddział przedszkolny obejmujący dzieci 5 i 6 latnie realizujące obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
 - 1) oddział przedszkolny liczy do 25 osób,
 - 2) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut,
 - 3) czas trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci (ok. 30 min.),
 - 4) w przedszkolu są realizowane zajęcia religii. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia,
 - 5) w przypadku organizowania zajęć z pedagogiem, logopedą i zajęć gimnastyki korekcyjnej, czas trwania tych zajęć dla dziecka nie może przekraczać jednorazowo 30 minut.
 8. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową. Program przyjmuje się do realizacji na jeden rok szkolny,
 - 1) zajęcia dokumentowane są w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego, do którego wpisuje się tematykę zajęć zgodną z ramowym rozkładem dnia oraz rozkładem materiału z zachowaniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania dziecka w oddziale przedszkolnym,
 - 2) obecność dziecka podczas zajęć dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) każda godzina nieobecności dziecka winna być usprawiedliwiona pisemnie przez lekarza lub opiekuna.
 9. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
 10. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
 11. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo- co najmniej 5 godzin dziennie,

12. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się nauczyciel – wychowawca oddziału przedszkolnego . Dostosowuje on do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły formy realizowanych przez siebie zadań,
13. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dziecka, proces jego uczenia się oraz przygotowanie się do życia w rodzinie, społeczeństwie, świecie,
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej; przygotowuje analizę gotowości dzieci 6-letnich,
 - 5) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
 - 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, przygotowania ich do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
14. W celu realizacji zadań wynikających z pkt. 13 wychowawca oddziału przedszkolnego:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje w oddziale proces wychowawczy, w szczególności:
 - a) tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju osobowego każdego dziecka,
 - b) rozpoznaje i zabezpiecza potrzeby rozwojowe dzieci,
 - c) prowadzi bieżącą diagnostykę.
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne,
 - 4) ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków i klasową radą rodziców:
 - a) informuje ich o wynikach i postępach dzieci,
 - b) włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły,
 - c) poznaje i ustala potrzeby opiekuńczo- wychowawcze ich dzieci,
 - d) ukazuje rodzicom pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymuje od nich pomoc w swoich działaniach,
 - 5) wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz jego rodziny w kwestii wychowania i przygotowania go do nauki w szkole, uwzględniając w przypadku dzieci niepełnosprawnych rodzaj i stopień niepełnosprawności,
 - 6) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną oddziału.

§ 49

Podstawową formą pracy działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
2. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
3. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

§ 50

Godzina lekcyjna trwa 45 minut; przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut, a dwie obiadowe – 15 minut. W oddziale przedszkolnym – 60 minut.

§ 51

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 52

Dyrektor szkoły określa tryb rocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 53

Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych i elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 54

Zasady rekrutacji obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie obejmują szczegółowe wytyczne do każdego typu szkół oddzielnie.

§ 55

Religia /etyka w szkole.

1. Religia/etyka, jako przedmiot nieobowiązkowy prowadzona jest dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie lub sami pełnoletni uczniowie wyrażą zgodę.
2. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii są objęci opieką i przebywają w świetlicy lub czytelnicy szkolnej.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne i MEN.
4. Ocena uzyskana z religii /etyki wliczana jest do średniej ocen.

5. Uczniom nie uczęszczającym na żadne z wyżej wymienionych zajęć na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się poziomą kreskę.

§ 56

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 57

W szkole organizowane są uroczystości i imprezy rozrywkowe. Każda z nich musi być zgłoszona do dyrektora szkoły.

§ 58

W szkole działa biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie,
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice,
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
 - 4) korzystanie z Internetu i centrum multimedialnego.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed i podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

§ 59

Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:

1. Organizuje warsztat bibliograficzno-informacyjny jako bazę wyjściową przy zaspokajaniu wszelkich potrzeb informacyjnych środowiska szkolnego poprzez zastosowanie odpowiedniej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych i fachowego ich opracowania,
2. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem korzystania z bezpłatnych podręczników , materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w szkole podstawowej, a następnie gimnazjum,
3. Realizuje wszelkie potrzeby informacyjne uczniów wynikające z procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
4. Inspiruje proces samokształcenia i samorealizacji uczniów poprzez różne formy zachęcania do korzystania z księgozbioru,
5. Organizuje pomocniczy warsztat informacyjny i dydaktyczny dla grona pedagogicznego szkoły,
6. Szerzy wiedzę o możliwościach i metodach korzystania z informacji naukowej.

§ 60

Personel biblioteki szkolnej:

1. Zapewnia fachowość opracowania zbiorów bibliotecznych, których obrazem są katalogi i kartoteki, bazy danych,
2. Udziela rozległej pomocy w wyszukiwaniu i poszukiwaniu informacji uczniom i nauczycielom,
3. Prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie kultury i estetyki środowiska w stosunku do uczniów,
4. Zapewnia opiekę nad stanowiskami komputerowym.

§ 61

Biblioteka szkolna działa w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 62

W szkole działa świetlica szkolna.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, a także zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, jak również ich możliwości psychofizyczne,
2. Świetlica funkcjonuje w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰, w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez nauczycieli – wychowawców świetlicy, zgodny z założeniami planu pracy szkoły,
3. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców prośbę (deklarację),
4. W szkole podstawowej rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy najpóźniej do godziny 16⁰⁰,
5. W grupie świetlicowej pod opieką jednego nauczyciela może znajdować się nie więcej niż 25 uczniów szkoły podstawowej lub gimnazjum.
6. Formy pracy świetlicy:
 - 1) zabawy i gry świetlicowe,
 - 2) czytelnictwo,
 - 3) małe formy teatralne,
 - 4) zajęcia plastyczne i techniczne,
 - 5) ćwiczenia ruchowe,
 - 6) pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych,
 - 7) zajęcia prowadzące do upowszechniania zasad higieny osobistej i zdrowotnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
7. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
 - 1) opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na zajęcia edukacyjne z religii organizowane w szkole, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć,
 - 2) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji braku możliwości zorganizowania innej formy zastępstwa.
8. Świetlica szkolna spełnia następujące zadania:
 - a) wdrażanie uczniów do samodzielnej i zorganizowanej pracy;
 - b) zapewnienie uczniom opieki wychowawczej i racjonalnego żywienia;
 - c) zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych;
 - d) rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - e) propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego;

- f) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
- g) niwelowanie deficytów rozwojowych oraz trudności dydaktycznych;
- h) wdrażanie zasad postępowania moralnego, współzycia i współdziałania w grupie.

9. Personel świetlicy szkolnej:

- 1) sporządza plan pracy świetlicy szkolnej,
- 2) udziela pomocy w nauce uczniom z trudnościami dydaktycznymi,
- 3) utrzymują stały kontakt z wychowawcami poszczególnych klas oraz z pedagogiem szkolnym,
- 4) dba o wystrój i estetykę pomieszczenia świetlicy oraz powierzony sprzęt,
- 5) w działalności pedagogiczno – dydaktycznej wychowawcy zwracają uwagę na rozwój osobowości uczniów, poprzez pokazywanie właściwych postaw, wartości, zachowań, sposobów osiągnięcia dobra.

§ 63

Szczegółowe zasady świetlicy szkolnej określa Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 64

Szkoła umożliwia uczniom spożycie co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej.

- 1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem refundowania opłat ponoszonych przez sponsorów lub pomoc społeczną,
- 2. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin stołówki.

§ 65

Szkoła nie prowadzi własnego internatu. Dysponuje jedynie miejscami w internacie międzyszkolnym w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Dęblinie.

§ 66

Młodzież mieszkająca w internatach objęta jest opieką wychowawczą nauczycieli – wychowawców.

§ 67

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. Pomieszczenia do nauki wraz z wyposażeniem adekwatnym do możliwości finansowych szkoły,
2. Bibliotekę i czytelnię;
3. Zespół obiektów i urządzeń sportowych oraz rekreacyjnych;
4. Gabinet lekarski i dentystyczny oraz pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
5. Archiwum;
6. Szatnię;
7. Sklepik;
8. Świetlice ze stołówkami;
9. Pomieszczenia do działalności organizacji uczniowskich;
10. Monitoring wizyjny- szczególne zasady wykorzystania zapisu z monitoringu wizyjnego określa Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 68

Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. W razie potrzeby może zatrudniać asystentów nauczyciela i nauczyciela wspomagającego w szkole podstawowej.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli, *asystenta nauczyciela, nauczyciela wspomagającego* i innych pracowników, o których mowa w § 68 określają odrębne przepisy,
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w zakresie czynności dla tych pracowników. Dokumenty te znajdują się w teczkach akt osobowych pracownika. Pracownik podpisując zakres czynności bierze odpowiedzialność za ich wykonanie,
3. Pracownicy niepedagogiczni obowiązani są dążyć do stworzenia przyjaznej atmosfery i bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole oraz współuczestniczą w działaniach wychowawczych szkoły.

§ 69

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel szkoły podstawowej może otrzymać wsparcie asystenta w przypadkach określonych odrębnymi przepisami. Asystent nauczyciela wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela.

§ 70

Nauczyciel w swoich zadaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.

§ 71

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; dążyć w pełni do rozwoju osobowości ucznia i własnej.

§ 72

Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, mowy ojczystej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy; dbać o kształtowanie postaw moralnych uczniów i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych ras, narodów i światopoglądów.

§ 73

Zadania nauczycieli obejmują:

1. Zadania związane z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
 - 1) zabrania się prowadzenia zajęć praktycznych i ćwiczeń bez nadzoru nauczyciela,
 - 2) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
 - 3) jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub je przerwać, wyprowadzić uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,
 - 4) przed dopuszczeniem uczniów do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w pracowniach szkolnych należy zapoznać ich z zasadami i metodami pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i zeszytzie ucznia,
 - 5) nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
2. Zadania związane z prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
 - 1) nauczyciel organizuje proces nauczania /w tym opracowuje plan dydaktyczny, który umożliwi uczniowi opanowanie wiedzy i umiejętności ustalonych w podstawie programowej oraz wybranych przez nauczyciela treści i umiejętności określonych w programie danego przedmiotu odpowiednio do zainteresowań i możliwości uczniów,
 - 2) nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem oraz dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb każdego ucznia,

- 3) nauczyciel może otrzymać pomoc nauczyciela wspomagającego-wspierającego, współtworzącego zajęcia prowadzone przez nauczyciela przedmiotowego w klasie, do której uczęszcza uczeń niepełnosprawny, wymagający opieki i pomocy, objęty kształceniem specjalnym; do zadań nauczyciela wspomagającego należy:
 - a) dokonanie diagnozy, opracowanie wraz z nauczycielem wiodącym dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - b) opracowanie wraz z nauczycielem wiodącym strategii lekcji, udzielanie pomocy poprzez przygotowywanie dostosowanych do wymagań zdań, ćwiczeń, pomocy dydaktycznych,
 - c) wspieranie integracji uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców w klasie,
 - d) prowadzenie dokumentacji ucznia niepełnosprawnego,
 - e) współpraca z zespołem specjalistów w szkole;
3. zadania związane z dbałością o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkoły.
 - 1) dyrektor szkoły powierza nauczycielom opiekę nad klaso - pracownikami.
4. Zadania związane ze wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
 - 1) nauczyciel może występować do dyrektora z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki dla ucznia za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia.
 - 2) jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych realizujący indywidualny program lub tok nauki, nie może spełniać wszystkich warunków klasyfikowania i promowania z innych przedmiotów, nauczyciel przedmiotu sprawiającego uczniowi szczególne trudności, na wniosek wychowawcy, innego nauczyciela, instytucji lub stowarzyszenia opiekującego się młodzieżą uzdolnioną – może obniżyć wymagania programowe z przedmiotu do poziomu podstawy programowej,
 - 3) w ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze; inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły oraz zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, i samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
 - 4) wymiar godzin jest ustalany przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Zadania związane z bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów.
 - 1) nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły okresowe stopnie oraz oceny z zachowania. Stopień ustalony przez nauczyciela i ocena zachowania ucznia, ustalona przez wychowawcę, nie mogą być uchylane ani zmieniane decyzją administracyjną. Ustalony przez nauczyciela stopień semestralny (roczny) może być podniesiony jedynie w wyniku egzaminu.

- 2) do nauczyciela należy ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia mające na celu:
 - a) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w szkole,
 - b) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
 - c) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - d) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - e) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - f) okresowe /roczne/ podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres /rok szkolny/.
 - g) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczyciela,
- 3) nauczyciel ustala uczniowi stopień /czyli ocenia poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu/. Stopnie (oceny zachowania) ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia z poprzedniego okresu.
- 4) o przewidywanych dla ucznia okresowych (rocznych) ocenach, a zwłaszcza stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców korespondencyjnie lub osobiście na zebraniu rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu /rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych/. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
- 5) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych /rocznych/.
- 6) nauczyciel udziela pomocy w nauce przez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, jak powinien się uczyć dalej, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
6. Zadania związane z udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 1) nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej powinien dostosować wymagania programowe z obowiązujących przedmiotów ogólnokształcących – z wyjątkiem przedmiotów rozszerzonych związanych z profilem nauczania – w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.
 - 2) nauczyciel może organizować zajęcia korekcyjno – wyrównawcze zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
7. Zadania związane z doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

- 1) nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru pomocy naukowych oraz zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników wg zasad określonych w statucie.
- 2) nauczyciel powinien podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z prawa pierwszeństwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

§ 74

Nauczyciel w szczególności powinien:

1. Znać szczegółowo program nauczania swojego przedmiotu w całości,
2. Do każdej lekcji być starannie przygotowanym zgodnie z założeniami dydaktycznymi, posiadać opracowane na rok szkolny rozkłady materiału swego przedmiotu,
3. Dążyć do ciągłego unowocześniania metod nauczania, szczególnie metod aktywizujących uczniów na lekcjach,
4. Dbać o wzbogacanie swojej wiedzy pedagogicznej i dydaktycznej, poznawać bieżące wydawnictwa pedagogiczne,
5. Brać udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej, szkoleniowo-metodycznych, uroczystych imprezach, w zebraniach z rodzicami,
6. Na zajęciach - lekcjach stosować pomoce naukowe, troszczyć się o ich stan oraz dążyć do zwiększania ich zasobów, na lekcjach zwracać szczególną uwagę na szanowanie przez uczniów sprzętu szkolnego i porządku w salach lekcyjnych,
7. Systematycznie dokonywać oceniania wiedzy i umiejętności ucznia, w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go – na prośbę ucznia lub jego rodziców – krótko uzasadnić. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń – na własną prośbę lub prośbę jego rodziców – otrzymuje do wglądu w obecności nauczyciela.
8. Zapoznawać się z opiniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, respektować zalecenia, uwzględniać je w ocenianiu ucznia,
9. Uczestniczyć w pracach zespołów klasowych, utrzymywać kontakty z wychowawcami poszczególnych klas w celu wymiany informacji, opinii w sprawie zachowania, postępów w nauce, przyczyn niewłaściwego postępowania, organizacji pracy z uczniami uzdolnionymi jak również z uczniami mającymi trudności w nauce oraz w sprawach ewentualnych form pracy resocjalizacyjnej,
10. W pracy z młodzieżą przestrzegać higieny pracy uczniów na lekcjach /można stosować ćwiczenia śródlekcyjne/; w zakresie przeprowadzania prac klasowych jednego dnia nie powinno być więcej niż jedna praca klasowa, zaś w jednym tygodniu nie więcej niż 3/, oddziaływać wychowawczo swoim obiektywizmem, rzetelnością, sumiennością, sprawiedliwością, swoją postawą i stosunkiem do zadań,

11. W czasie zajęć /lekcji/ dopilnowywać przestrzegania przez uczniów przepisów BHP, p.poż. i innych,
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów, również całych klas i przekazywanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
13. Na każdej lekcji sprawdzać obecność uczniów - w dzienniku lekcyjnym wpisywać: temat lekcji, liczbę obecnych i nieobecnych oraz złożyć swój podpis,
14. Wystawiać oceny okresowe i roczne poszczególnym uczniom zgodnie z regulaminem oceniania i klasyfikowania,
15. Oceny roczne wpisywać w dokumentacji szkolnej w ich pełnym brzmieniu.

§ 75

Nauczyciel podlega okresowej ocenie pracy zawodowej dokonywanej zgodnie z przepisami zawartymi w Karcie Nauczyciela. Oceny tej dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 76

Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z pełnieniem tych obowiązków /korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych/ na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

§77

Nauczyciele uczący w Zespole Szkół Ogólnokształcących zrzeszeni są w zespołach.

W Zespole Szkół Ogólnokształcących w Dęblinie funkcjonują następujące zespoły:

1. Zespół przedmiotów humanistycznych;
2. Zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
3. Zespół wychowawców;
4. Zespół kultury fizycznej i turystyki;
5. Zespół nauczycieli edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej;
6. Zespół do opracowania i wdrażania strategii działań na rzecz podnoszenia efektów kształcenia;
7. Zespół nauczycieli języków obcych,
8. Zespół do spraw promocji szkoły;
9. Zespół statutowy;
10. Zespół do spraw badania losów absolwentów;
11. Zespół do spraw dotacji podręczników;

12. Zespół do opracowywania diagnozy na wejściu;
13. Zespół do zaopiniowania programu wychowawczego i profilaktycznego;
14. Zespoły powoływane doraźnie;
15. Zespół do spraw planowania zajęć lekcyjnych.

§ 78

Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

§ 79

W szczególności do zadań zespołów przedmiotowych należy:

1. Korelowanie treści programowych z różnych przedmiotów,
2. Opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
3. Badanie, analiza i diagnozowanie wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów,
4. Tworzenie, modyfikowanie i opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania,
5. Przewodniczący zespołów mają obowiązek opracowania i modyfikowania planów dydaktycznych, składania semestralnych sprawozdań z działalności wraz z wnioskami zmierzającymi do poprawienia efektywności procesu dydaktyczno-wychowawczego (przygotowują je na podstawie sprawozdań z realizacji materiału nauczania przekazanych przez nauczycieli przedmiotu i wychowawców).

§ 80

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania oraz uzgadnianie decyzji w sprawie wyborów programów nauczania /dostosowanie wymagań programowych dla uczniów posiadających opinie i orzeczenia/,
2. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
3. W organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
4. Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 81

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a więc:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
2. Organizowanie działań mających na celu orientację zawodową uczniów i ułatwienie wyboru kierunku dalszego kształcenia,;
3. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
4. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
5. Planowanie i koordynowanie procesu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalanie form udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

§ 82

W celu realizacji zadań wymienionych w § 81 ust. 1 - 4 wychowawca ma obowiązek:

1. Rozpoznać warunki rodzinne ucznia, jego stan zdrowia, zdolności i zainteresowania pozaszkolne oraz dostosować do nich indywidualne formy i metody pracy wychowawczej,
2. Starannie prowadzić dokumentację klasy, po przyjęciu ucznia do szkoły założyć arkusz ocen i prowadzić go do czasu ukończenia nauki przez ucznia w tej szkole – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Planować wspólnie z rodzicami i uczniami:
 - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, sprawować opiekę nad wychowankami podczas wszelkiego rodzaju wycieczek i imprez szkolnych,
 - 2) treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy. Zapraszać na te zajęcia rodziców i specjalistów z różnych dziedzin /lekarza, psychologa, prawnika, pedagoga szkolnego itp./ stosownie do potrzeb.
4. Współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadniać z nimi i koordynować ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka /dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych oraz przejawiających trudności w nauce i zachowaniu/,
5. Zapoznać uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi rozporządzeniem oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę,
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy drugiej gimnazjum ma poinformować rodziców i uczniów o warunkach i zasadach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum oraz zapoznać z regulaminem realizowania projektów,
7. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych),
8. Na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych) poinformować ucznia i jego rodziców korespondencyjnie lub osobiście

o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym,

9. Poinformować rodziców i ucznia o ocenie udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

§ 83

Wychowawca utrzymuje ścisły kontakt z rodzicami w celu:

1. Poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
2. Okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach.

§ 84

W celu realizacji zadań zawartych w § 83 wychowawca:

1. Co najmniej raz na kwartał organizuje klasowe zebrania rodziców poświęcone omówieniu postępów w nauce i sprawom wychowawczym,
2. Informuje rodziców o każdym niepokojącym z punktu widzenia wychowawczego zachowaniu ich dziecka,
3. Inspiruje rodziców do pracy na rzecz klasy i szkoły oraz czuwa nad organizacją i przebiegiem tej pracy,
4. Występuje do Rady Rodziców lub instytucji pomocy społecznej w imieniu uczniów potrzebujących wsparcia materialnego /sierot, z rodzin rozbitych, w przypadkach losowych/.

§ 85

Wychowawca współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, szkolną służbą medyczną w celu uzyskania kwalifikowanej pomocy w rozpoznaniu potrzeb, trudności /także zdrowotnych/, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych - może uczestniczyć w konferencjach metodycznych.

§ 86

W celu integracji pracy wychowawczej szkoły powołany jest Zespół Wychowawców.

Przewodniczącym Zespołu Wychowawców powołuje dyrektor szkoły spośród nauczycieli.

§ 87

Do zadań Zespołu Wychowawców należy:

1. Opracowywanie propozycji tematów godzin do dyspozycji wychowawcy,
2. Rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych,
3. Opieka nad nauczycielami, którym po raz pierwszy powierzono obowiązek wychowawcy klasowego,
4. Dobór programów nauczania do poszczególnych klas,
5. Integracja ścieżek międzyprzedmiotowych,
6. Analiza wyników nauczania uczniów i dostosowanie metod pracy z uczniami posiadającymi orzeczenia o dysfunkcjach,

Zespół Wychowawców spotyka się co najmniej raz w semestrze w celu realizacji zadań.

§ 88

W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

§ 89

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia,
2. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
3. Określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
4. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
5. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
6. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów dzieci i młodzieży, działań wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
7. Wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktycznego szkoły oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
8. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
9. Inicjowanie, podejmowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

10. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
11. Podejmowanie działań w zakresie doradztwa zawodowego.

§ 90

Zakres i organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna to szczególny rodzaj wzajemnego oddziaływania osoby pomagającej i wspomaganej, z której mogą korzystać uczniowie, głównie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ich rodzice, a także nauczyciele. Podstawowym jej założeniem jest wszechstronne rozpoznanie sytuacji problemowej ucznia i udzielenie mu niezbędnej i adekwatnej do jego potrzeby pomocy. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Adresatami pomocy psychologiczno- pedagogicznej są:
 - 1) uczniowie diagnozowani na terenie poradni w kierunku specyficznych i specjalnych potrzeb edukacyjnych, otrzymujący opinię psychologiczną lub orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz uczniowie, których sytuację i potrzebę specjalnej organizacji nauczania zdiagnozują i określą bezpośrednio pracownicy szkoły- nauczyciele, wychowawcy i specjaliści. O pomoc mogą wnioskować sami uczniowie,
 - 2) rodzice uczniów (opiekunowie prawni),
 - 3) nauczyciele,
 - 4) asystent edukacji romskiej,
 - 5) inni specjaliści.
3. Inicjatorami udzielania koniecznej pomocy psychologiczno- pedagogicznej mogą być:

- 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) wychowawcy,
 - 4) specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem,
 - 5) poradnie psychologiczno- pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne.
4. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, u których stwierdzono występowanie wyżej wymienionych problemów, udzielają w szkole:
- 1) nauczyciele,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) specjaliści- psycholodzy, pedagogzy, logopedzi, surdopedagodzy, tyflopagodzy i inni.
5. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szkole działania pedagogiczne mające na celu:
- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia: diagnoza pedagogiczna,
 - 2) w oddziale przedszkolnym- obserwacja zakończona analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 3) we wszystkich poszczególnych typach szkół(bez względu na klasę)- obserwacja i testy pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 4) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 5) wspieranie pomocą psychologiczno- pedagogiczna rodziców uczniów i nauczycieli. Pomaganie im w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy dla uczniów,
 - 6) obowiązek niezwłocznego udzielenia pomocy w trakcie bieżącej pracy uczniowi, w przypadku stwierdzenia, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, a następnie poinformowanie o tym wychowawcy klasy, a w przypadku oddziału przedszkolnego- dyrektora.
6. W szkole prowadzi się różnego rodzaju oddziaływania np.: szkolenia, porady, konsultacje, organizowane zarówno w formach indywidualnych jak i grupowych, w trakcie spotkań z rodzicami, uczniami i nauczycielami. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów- prowadzi się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, wykorzystując aktywne metody pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi nie więcej niż 8.
 - 2) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych- prowadzi się dla uczniów mających trudności w nauce. Zgłasza tych, którzy mają kłopoty z opanowaniem podstawy programowej. Liczba uczniów wynosi nie więcej niż 8.

- 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno- kompensacyjnych- prowadzi się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w nauce. Maksymalna liczba uczniów wynosi 5,
 - b) logopedycznych- organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników wynosi do 4 osób,
 - c) socjoterapeutycznych- organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami
 - d) utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Maksymalna liczba uczestników wynosi 10 osób,
 - e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - f) porad i konsultacji,
 - g) warsztatów i szkoleń,
 - h) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach.

7. Czas trwania pomocy określa się indywidualnie. Pomoc w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych prowadzi się do czasu:

- 1) likwidacji opóźnień w opanowaniu podstawy programowej,
- 2) złagodzenia zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) wyeliminowania zaburzeń.

8. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

9. Osoby i struktury szkolne odpowiedzialne za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- 1) Dyrektor szkoły
 - a) informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,
 - b) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - c) współpracuje z podmiotami, które powinny wspierać szkołę w zakresie udzielanej pomocy: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami pracującymi na rzecz rodziny, dzieci,
 - d) zapewnia różne formy pomocy uczniom,

- e) organizuje potrzebne zajęcia- zapewnia rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.
- 2) Zespół nauczycieli i specjalistów do spraw realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie tworzy się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- a) zespół może obejmować pomocą psychologiczno-pedagogiczną jednego lub wielu uczniów,
 - b) w zespole działają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele i zajmują się przede wszystkim przygotowaniem i prowadzeniem: Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (**IPET**), Planu Działań Wspierających (**PDW**),
 - c) odpowiada za planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej każdemu uczniowi, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania w/w pomocy,
 - d) określa działania wspierające rodziców ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) określa zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - f) określa zakres współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - g) formułuje wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem,
 - h) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - i) dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny,
 - j) na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
 - k) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, a zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.
 - l) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a o terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia,
 - m) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a. na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b. na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 3) Zadania pedagoga i psychologa:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów,
 - b) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
 - c) wspieranie mocnych stron uczniów,
 - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych,

- e) zapobieganie zaburzeniom zachowania,
 - f) realizacja róznych form ppp w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - g) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - h) pedagog prowadzi rejestr zespołów powołanych do planowania i koordynacji ppp, ustala harmonogram pracy zespołów, jest koordynatorem zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej
 - i) ustala terminy i zwołuje spotkania zespołów,
 - j) dokumentuje, a następnie przechowuje dokumentację pracy zespołu i dokumentację ppp.
- 4) Zadania logopedy:
- a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - b) diagnozowanie logopedyczne,
 - c) udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - d) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
 - e) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej.
- 5) Zadania rodzica:
- a) współpracuje z reedukatorem w realizacji celów edukacyjnych i terapeutycznych,
 - b) współpracuje z wychowawcą lub z nauczycielami wchodzącymi w skład zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - c) uczestniczy w spotkaniach zespołu.
- 6) Zadania wychowawcy klasy:
- a) Planuje i koordynuje pracę w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w czasie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych,
 - b) informuje nauczycieli zajęć edukacyjnych o potrzebach, trudnościach i możliwościach ucznia,
 - c) informuje o przyjętych zasadach pracy z uczniem i egzekwuje ich realizację,
 - d) pozyskuje od nauczycieli zajęć edukacyjnych informacje o funkcjonowaniu ucznia w klasie szkolnej, jego sukcesach i porażkach,
 - e) współpracuje z rodzicami ucznia.
- 7) Zadania nauczyciela zajęć edukacyjnych:
- a) wspiera wychowawcę klasy w działaniach na rzecz koordynacji pracy w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - b) dostosowuje program nauczania, wymagania, kryteria oceniania oraz metody pracy do potrzeb uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) integruje działania nauczycieli wokół potrzeb i problemów ucznia,
 - d) uwzględnia w codziennej pracy zasady pracy z uczniem,

- e) monitoruje stosowanie zasad pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych.

10. Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne (IPET)

Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole są zobowiązani opracowywać i realizować

Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla uczniów niepełnosprawnych, upośledzonych umysłowo, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. IPET jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do predyspozycji ucznia.

Wspólne działania nauczycieli i specjalistów opracowujących IPET pozwala na realizację celów:

1) edukacyjnych :

- a) dostosowanie podstawy programowej do możliwości ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- b) przygotowanie autorskiego programu;

2) terapeutycznych:

- a) rozwijanie indywidualnych uzdolnień i predyspozycji,
- b) zawiera działania wzmacniające rozwój ucznia,
- c) usprawnianie zaburzonych funkcji,
- d) wyrównywanie braków,
- e) wspieranie rozwoju psychofizycznego i społecznego.

3) IPET realizowany jest w czasie godzin, które mają regulacje czasową:

- a) 45 min. –zajęcia dydaktyczno-wychowawczych, koła zainteresowań, zajęcia realizujące założenia podstawy programowej lub zajęcia edukacyjne;
- b) 60 min. – zajęcia specjalistyczne np. logopedyczne, socjoterapeutyczne, surdopedagogiczne.

1) IPET zawiera:

- a) metody kształtujące konkretne umiejętności ucznia,
- b) treści nauczania lub zagadnienia umożliwiające uczniowi osiągnięcie zamierzonych celów,
- c) określone metody, formy, środki dydaktyczne, przydatne nauczycielowi, by osiągnąć cele,
- d) określony rodzaj pomocy i wsparcia,
- e) sposób wartościowania osiągnięć ucznia - forma opisowa,
- f) ewaluację, by ocenić skuteczność działań.

11. Plan Działań Wspierających (PDW)

Zespół, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Plan Działań Wspierających zawierający:

- 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy,
- 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania
- 3) uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) metody pracy z uczniem,

- 5) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych
 - 6) i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 7) działania wspierające rodziców ucznia,
 - 8) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Szkoła gromadzi dokumentację, w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka, ucznia lub wychowanka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i lekarza. Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego. Dokumentacja ta prowadzona jest zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 91

W szkole obowiązują następujące sposoby kontaktowania się nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1. Zebrania ogólnoszkolne,
2. Zebrania klasowe,
3. Indywidualna rozmowa z inicjatywy rodzica,
4. Pedagogizacja rodzica z inicjatywy nauczyciela,
5. Informacje pisemne lub ustne za pośrednictwem uczniów oraz poczty lub drogą elektroniczną,
6. Konsultacje dla rodziców w ramach „Pierwszego poniedziałku”.

§ 92

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

§ 93

Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
2. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
3. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - 1) spotkania organizowane z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na kwartał.
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
5. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
6. Opiniowania programów i zasad organizowania zajęć nadobowiązkowych,
7. Wspierania bazy szkoły

§ 94

Rodzice mają obowiązek:

1. Uczestniczenia we wszystkich zebraniach klasowych i różnych formach pedagogizacji,
2. Indywidualnego kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami w sprawach wychowawczych i dydaktycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań,
3. Na bieżąco informować szkołę o problemach zdrowotnych, wychowawczych ucznia,
4. Terminowo (w ciągu jednego tygodnia) usprawiedliwiać (na piśmie) wyłącznie uzasadnione nieobecności dziecka w szkole,
5. Stałego interesowania się postęпами dziecka w nauce, a w szczególności na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zgodnie z zapisami Wymagań Edukacyjnych,
6. Wypełniania wskazań dyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz instytucji wspomagających działalność dydaktyczno – wychowawczą szkoły,
7. Znać podstawowe przepisy dotyczące prawa oświatowego, a szczególnie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.

Rozdział VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 95

Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej im. gen. W. Sikorskiego, Gimnazjum Nr 1 i Liceum Ogólnokształcącego im. 15 Pułku Piechoty „Wilków” w Dęblinie odbywają się zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych(Dz. U. Nr 26, poz. 232).

1. Obowiązek szkolny realizują uczniowie od 7 do 18 roku życia.
2. Do Szkoły Podstawowej Nr 5 uczęszczają uczniowie od 7 roku życia do ukończenia sześciolatniej szkoły podstawowej. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, do którego mogą uczęszczają dzieci od 5 roku życia.
3. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie od 13 roku życia po ukończeniu sześciolatniej szkoły podstawowej, nie dłużej niż do 18 roku życia.
4. Do Liceum Ogólnokształcącego uczęszczają uczniowie od 15 roku życia po ukończeniu trzyletniego gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia. W przypadku, gdy uczeń gimnazjum ukończy 18 lat, kontynuacja nauki wymaga zgody dyrektora szkoły.

§ 96

Do Szkoły Podstawowej przyjmowani są uczniowie na zasadach przewidzianych przepisami prawa. Pierwszeństwo mają uczniowie zameldowani w obwodzie szkoły, uczniowie, będący dziećmi pracowników resortu MEN, a także uczniowie, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły. Obwód szkoły podstawowej obejmuje ulice: Staszica, Krzywa, 15-go Pułku Piechoty „Wilków”, Saperów.

§ 97

Obwód gimnazjum obejmuje ulice:

Staszica, Podchorążych, Bankowa, Bobrowska, Grunwaldzka, Konopnickiej, Pilsudskiego, Kocka, Niepodległości, Orzeszkowej, Okólna, Pułaskiego, PCK, Prosta, Przechodnia, Rynek, Składowa, Śląska, Skotnickiego, Słowackiego, Środkowa,

Warszawska, Zaciszna, Żabia, Krzywa, 15-go Pułku Piechoty „Wilków”, Spacerowa, Plac Orląt Dęblińskich, Szpitalna, Saperów.

§ 98

O przyjęcie do klas pierwszych Gimnazjum Nr 1 w Dęblinie mogą ubiegać się absolwenci szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły § 97. W przypadku wolnych miejsc przyjmowani są uczniowie spoza obwodu tej szkoły.

§ 99

O przyjęcie do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego w Dęblinie mogą ubiegać się absolwenci szkół gimnazjalnych. O kolejności przyjęć kandydatów decyduje liczba zgromadzonych przez nich punktów w rekrutacji elektronicznej.

§ 100

Przy ustalaniu liczby punktów osiągniętych przez kandydatów brane są pod uwagę:

1. Suma punktów uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym, oceny z języka polskiego i trzech wybranych przedmiotów,
2. Ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
3. Udział w konkursach organizowanych przez kuratorium oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
4. Osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym (I, II, III miejsce).

§ 101

Szczegółowe kryteria rekrutacji do szkoły ponadgimnazjalnej określają odpowiednie przepisy MEN i zarządzenia Lubelskiego Kuratora Oświaty.

§ 102

Prawo do nauki w ZSO w Dęblinie mają także osoby nie będące obywatelami polskimi. Zasady ich przyjęć regulują odrębne przepisy.

§ 103

Wszelka działalność uczniów w szkole wymaga zgody dyrektora szkoły i prowadzona jest pod opieką wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela bądź nauczycieli.

§ 104

Uczeń ma prawo do:

1. Znajomości swoich praw zawartych w Statucie szkoły oraz Wymaganiach Edukacyjnych, a także procedur dochodzenia swoich praw:
 - 1) w przypadku naruszenia praw uczeń może sam lub za pośrednictwem SU, wychowawcy złożyć skargę pisemną do dyrektora szkoły,
 - 2) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę (Urzędu Miasta Dębina) lub nadzoru pedagogicznego (Kuratora Oświaty w Lublinie, Ministra Edukacji Narodowej), a także sądu (np. NSA), Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka w ciągu 14 dni od nałożenia kary,
 - 3) szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze,
 - 4) szczegółowe procedury odwołania od kary nałożonej przez dyrektora regulują odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Nauki:
 - 1) zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, jej poszerzania oraz do twórczych poszukiwań intelektualnych,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) wyrażania wątpliwości, własnych sądów oraz prowadzenia dyskusji na temat treści zawartych w podręczniku bądź przekazywanych przez nauczyciela,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa pedagogiczno – psychologicznego oraz zawodowego,
 - 8) uczennica w ciąży ma prawo do urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji. Jeżeli ciąża, poród lub połów powodują niemożność zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, uczennica ma prawo do dodatkowego dogodnego dla siebie terminu egzaminu, w okresie nie dłuższym niż do końca roku szkolnego (tj. 31.VIII),
 - 9) reprezentowania w konkursach, przeglądach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zdolnościami i umiejętnościami,
 - 10) uczestniczenia w różnych formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę w miarę posiadanych przez szkołę środków,

- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, obiektów i sprzętu sportowego, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Wolności, religii lub przekonań oraz wyrażania poglądów i opinii:
 - 1) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób i nie narzuca swoich poglądów zachowując ogólne zasady tolerancji,
 - 2) wolności uczestniczenia w obrzędach religijnych,
 - 3) uczeń nie może być dyskryminowany z powodu uczęszczania lub nieuczęszczania na lekcje religii / etyki.
 4. Informacji:
 - 1) jawności ocen, uzasadnienia oceny (na własną prośbę lub jego rodziców),
 - 2) informacji o przewidywanych stopniach okresowych (rocznych) z poszczególnych przedmiotów,
 5. Składania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych:
 - 1) składania egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z przedmiotu. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych regulują odrębne przepisy zawarte w WSO.
 6. Poszanowania jego godności i równego traktowania:
 - 1) życzliwego, podmiotowego i wolnego od przemocy fizycznej oraz psychicznej traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poszanowania jego godności,
 - 2) niestosowania kar cielesnych, oraz kar o charakterze ośmieszającym i poniżającym,
 - 3) jednakowego oceniania i traktowania bez względu na wygląd zewnętrzny ucznia, status społeczny, rodzinny czy status ucznia dobrego lub słabego,
 - 4) jednakowego traktowania w sytuacji konfliktu, na przykład w relacji nauczyciel – uczeń każdy powinien mieć możliwość dowiedzenia swojej racji.
 7. Ochrony prywatności:
 - 1) ochrony tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego – wszelkie informacje tej sfery znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane ani publicznie komentowane,
 - 2) ochrony tajemnicy swojej korespondencji.
 8. Ochrony zdrowia:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy umysłowej, w szczególności równomiernego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, różnorodności zajęć w każdym dniu, niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,

- 2) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła, od momentu jego przyścia do momentu jego wyjścia ze szkoły,
 - 3) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły zgodnie z planem zajęć,
 - 4) nauczyciel uczący odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych, a nauczyciel dyżurujący podczas przerw między zajęciami,
 - 5) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
 - 6) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z zajęć, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
 - 7) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może zwolnić ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole u innego nauczyciela, pracy w bibliotece lub na świetlicy tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem, bibliotekarzem, nauczycielem świetlicy,
 - 8) uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii oraz zwolnieni z wychowania do życia w rodzinie mają obowiązek przebywać w czytelni szkolnej; w uzasadnionych przypadkach uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego mogą przebywać w świetlicy.
9. Korzystania z form pomocy materialnej i stypendiów socjalnych w miarę przyznanych szkole na ten cel środków.
10. Odpowiedniego standardu życia:
- 1) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy finansowej, zgodnie z odrębnymi przepisami i posiadanymi środkami,
 - 2) za szczególne osiągnięcia w nauce przyznaje się stypendia Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Edukacji Narodowej.
11. Zrzeszania się:
- 1) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 2) przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.
12. Uczniowie klas militarno- sportowych liceum ogólnokształcącego mają prawo przychodzenia do szkoły w sortach mundurowych.
13. Znajomości procedur:
- 1) w przypadku naruszenia praw uczeń może złożyć skargę pisemną do dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę (Urzędu Miasta Dębłina) lub nadzoru pedagogicznego (Kuratora Oświaty w Lublinie, Ministra Edukacji Narodowej), a także sądu (np. NSA), Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka.

§ 105

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5) dbałości o czystość mowy ojczystej.
2. Przychodzenia do szkoły schludnie, estetycznie i skromnie ubranym (bez wyzywającego makijażu, ozdób, prowokujących fryzur i odzieży wskazującej przynależność do grupy nieformalnej), zaś na uroczystości szkolne w stroju odświętnym (białe bluzki – koszule, ciemne spódnice – spodnie); Uczniowie należący do społeczności romskiej noszą strój zgodny z tradycją romską.
3. Zmiany obuwia w szatni szkolnej wg ustaleń przyjętych przez organy szkoły;
4. Pozostawać w czasie planowanych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły (budynek szkoły, sale gimnastyczne, boisko szkolne, dziedziniec szkoły).
5. Przestrzegania wszelkich procedur obowiązujących w szkole, a w szczególności dotyczących zasad korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.

§ 106

Uczniowi zabrania się:

1. Posiadania oraz korzystania z papierosów, alkoholu i innych środków psychoaktywnych (np. narkotyków, leków uzależniających),
2. Korzystania ze sprzętu elektronicznego (np. telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu cyfrowego, MP3, MP4, kamery, itp.) w trakcie trwania lekcji, za wyjątkiem sytuacji, kiedy na ich użycie zezwala nauczyciel,
3. Posiadania i korzystania z przedmiotów ostrych, łatwopalnych, stwarzających zagrożenie dla innych osób.

§ 107

W szkole przewidziane są następujące nagrody dla uczniów za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia:

1. Pochwała wyrażona przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu wobec klasy,
2. List gratulacyjny dyrektora szkoły skierowany do rodziców,
3. Nagrody pieniężne w przypadku pojawienia się sponsorów, którzy takie nagrody zechcą ufundować,
4. Wpisanie do świadectwa szkolnego i arkusza ocen szczególnych osiągnięć ucznia,
5. Poinformowanie środków masowego przekazu o szczególnych osiągnięciach ucznia,
6. Wnioskowanie do Rady Rodziców o przekazanie nagród książkowych, rzeczowych lub dyplomów,
7. Stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej,
8. Stypendium przyznawane przez organ prowadzący szkołę.

§ 108

W szkole przewidziane są następujące kary dla uczniów:

1. Uczeń może być ukarany przez wychowawcę:
 - 1) upomnieniem ustnym,
 - 2) upomnieniem na piśmie skierowanym do rodziców,
 - 3) upomnieniem wobec klasy ze stosownym wpisem w dzienniku.
 - 4) naganą ustną wychowawcy klasy wobec zespołu klasowego,
 - 5) naganą z wpisem do akt ucznia,
 - 6) obniżeniem oceny z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Uczeń może być ukarany przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) upomnieniem;
 - 2) naganą z ostrzeżeniem udzielonej przez dyrektora w obecności wychowawcy i rodziców;
 - 3) naganą z wpisem do akt;
 - 4) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy w tej samej szkole, jeżeli nie koliduje to z rozszerzeniem wybranych przedmiotów;
 - 5) skreśleniem z listy uczniów zgodnie ze Statutem ZSO;
 - 6) zawieszeniem w prawach ucznia a w szczególności:

- a) zakazem uczestniczenia we wszystkich formach rozrywki oraz w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - b) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły, np. w zawodach sportowych, konkursach;
 - c) pozbawieniem pełnionych w klasie lub szkole funkcji.
- 7) przeniesieniem do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły (dotyczy uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia);
 - 8) poprzez zobowiązanie do wykonania pracy społecznej na rzecz szkoły (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia).

§ 109

Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

1. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej dotkliwej do najbardziej ostrej, w zależności od rodzaju przewinienia. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. W przypadku kilku przewinień dopuszcza się możliwość odstąpienia od zasady gradacji kar. Nie należy stosować kilku kar jednocześnie.
3. Osoba nakładająca karę informuje ukaranego o możliwości i sposobie odwołania się.

§ 110

Uczeń może być ukarany, jeżeli:

1. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
2. Niszczy mienie szkoły (ponadto ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody),
3. Nie przestrzega zasad współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
4. Demoralizująco wpływa na społeczność szkolną (picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków, wulgarnie zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły).

§ 111

Skreślenia z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej dokonuje dyrektor.

1. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i jest określone w procedurach postępowania w sytuacji skreślenia ucznia z listy uczniów ZSO w Dęblinie.
2. Kara, o której mowa w pkt 1, może być stosowana za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:

- 1) posiadanie, używanie alkoholu, narkotyków i środków odurzających na terenie szkoły i wszystkich imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 2) stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) kradzież i niszczenie mienia szkolnego,
 - 4) rażące nieposzanowanie godności uczniów, pracowników szkoły lub innych osób,
 - 5) naruszenie szeroko pojętych dóbr osobistych nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) wyłudzenie pieniędzy lub jakiegokolwiek formy znęcania się fizycznego czy psychicznego nad kolegami,
 - 7) popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego przez ucznia,
 - 8) opuszczenie w okresie jednego miesiąca bez usprawiedliwienia co najmniej 50 % dni zajęć, jeżeli wychowawca wyczerpał wszelkie środki wychowawcze,
 - 9) powtarzającej się nagannej ocenie z zachowania.
3. Z inicjatywą podjęcia uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów mogą wystąpić:
- 1) właściwy wychowawca,
 - 2) dyrektor.
4. Wniosek o podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, składa się w formie ustnej lub pisemnej, zawierającej jego prawne i faktyczne uzasadnienie,
5. O terminie zebrania Rady Pedagogicznej, na którym ma być rozpatrywany wniosek, zawiadamia się zainteresowanego ucznia i jego rodziców,
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów tylko z powołaniem się na spełnienie co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 2,
7. Rada Pedagogiczna, podejmując uchwałę, o której mowa w ust. 6, może wstrzymać jej wejście w życie. Wstrzymanie nie może trwać dłużej niż do końca semestru, w którym podjęto uchwałę. W stosunku do tego ucznia wstrzymywanie wykonania uchwały można zastosować jeden raz,
8. W razie podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały, o której mowa w ust. 6, dyrektor niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów. Do postępowania w tej sprawie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
9. Uczeń lub jego rodzice, którzy uważają udzieloną karę za niesprawiedliwą, mają prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia daty ogłoszenia kary,
10. Skreślenie z listy uczniów odnosi się do uczniów nie objętych obowiązkiem szkolnym tj. tych, którzy ukończyli szkołę gimnazjalną lub ukończyli 18 rok życia. W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 112

Jeżeli wykroczenia dotyczą łamania prawa, dyrektor dokonuje zgłoszenia na policję, wówczas uczeń podlega przepisom Kodeksu Karnego lub Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

§ 113

Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 114

Uczeń ma prawo do odwoływania się od kary nałożonej przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców czy Samorządu Uczniowskiego do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (kuratora, ministerstwa), a także sądu (np. NSA) w ciągu 14 dni od nałożenia kary.

§ 115

Procedurę odwołania od kary nałożonej przez dyrektora regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 116

Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 117

Szkoły wchodzące w skład ZSO posiadają:

1. Szkoła Podstawowa Nr 5 – sztandar, imię, hymn oraz ceremoniał szkoły.
2. Gimnazjum Nr 1 – ceremoniał szkoły.
3. Liceum Ogólnokształcące – sztandar, imię oraz ceremoniał szkoły.

§ 118

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 119

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności (po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej).

§ 120

Zmiany i uzupełnienia do statutu szkoły wprowadza się w trybie uchwały Rady Pedagogicznej (jeżeli rada szkoły nie zostanie powołana) i przesyła organowi prowadzącemu szkołę.

Ujednolicony tekst Statutu został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2016 r.